



LARGE SYNOPTIC SURVEY TELESCOPE

Large Synoptic Survey Telescope (LSST)
Estandar de Segregación de Áreas de Trabajo





Change Record

| Version | Date | Description | Owner name |
|---------|---------------|--------------------------------|-------------|
| 00 | Enero /28/19 | Primer Borrador para revisión | G. Corvetto |
| 01 | Julio /7/2019 | Versión 01 , agrega LSSTsr#002 | G. Corvetto |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Estándar de Segregación de Áreas de Trabajo

Resumen

EL proyecto del Large Synoptic Survey Telescope (LSST) tiene diferentes áreas de trabajo y la diversidad de áreas es también proporcional a los riesgos de cada área de trabajo. Cada área de trabajo tiene por tanto una evaluación de riesgos diferentes y de esta forma el desarrollo y aplicación de un estándar de segregación de áreas se hace necesario para prevenir accidentes y pérdidas en el proceso producto de interferencias en las áreas de trabajo de personas sin el debido conocimiento de los riesgos en las áreas en ejecución.

Definiciones

Área de trabajo: Es un espacio destinado a albergar actividades de trabajos y los puestos de trabajo de los mismos en donde los trabajadores deben permanecer o a los que puedan acceder en razón de su trabajo.

Objetivo

Definir, estandarizar y establecer un estándar que regule tanto el acceso a las áreas de trabajo definidas en el Proyecto Large Synoptic Survey Telescope de trabajadores en el sitio de Cerro Pachón Summit como así también la permanencia en las áreas de trabajo, estableciendo las medidas preventivas para controlar los riesgos operacionales existentes.

Alcance

El presente estándar tiene alcance para todos los trabajadores que desarrollen sus labores en el sitio Cerro Pachón Summit de LSST. Este alcance es amplio para trabajadores propios, contratistas, colaboradores y visitantes, debiendo cada uno de ellos seguir las indicaciones del Pte. estándar

Documentos de Referencia

LPM -18 Política de Seguridad LSST

LPM-114 Plan de Seguridad Salud y Ambiental del Sitio

1 Responsabilidades

1.1 Site Manager

- Verificar la implementación de este estandar en el sitio de Cerro Pachón Summit y exigir su cumplimiento efectivo.
- Entregar los recursos necesarios para implementación del estandar.
- Revisar los planes de acción en el control de riesgos y proponer mejoras en los sistemas de gestión.
- Liderar la evaluación de efectividad del presente estandar y los proponer los controles requeridos

1.2 Supervisor

- Liderar las áreas de trabajo estableciendo las áreas de trabajo a segregar, las condiciones para acceso y las medidas de control para prevenir riesgos
- Instruir al personal bajo su mando acerca del presente estandar.
- Controlar el cumplimiento de este estandar.
- Establecer modificaciones al presente estandar, el cual deberá ser adaptados a las reales condiciones del área y condiciones de las tareas.

1.3 LSST Safety Coordinator

- Asesorar a la línea de mando acerca de la aplicación de este estandar.
- Asesorar en la investigación de los incidentes ocurridos en determinada área de trabajo y asesorar de las medidas de control para evitar reiteraciones.
- Verificar la efectividad de las medidas de control y proponer mejoras al presente estandar.

1.4 Trabajadores

- Participar activamente de todas las actividades de entrenamiento y difusión del presente estandar.
- Cumplir con las disposiciones establecidas en el presente estandar.
- Informar todos los incidentes ocurridos en las diferentes áreas de trabajo.
- Evitar exponerse a riesgos no controlados ingresando a áreas de trabajo a las que no está autorizado.

2 Ingreso a Área de trabajo segregada

Se considera un área de trabajo segregada todo lugar que debió a la naturaleza de las tareas y actividades que se realizan en ella requieren de conocimiento específico y medidas de control para prevención de riesgos. Un área de trabajo puede contener diversas actividades y tareas a la vez lo cual no significa que estas sub áreas deberán estar segregadas. De esta forma un área de trabajo estará sujeta a la decisión del supervisor de la misma y su capacidad para controlar el acceso a determinada área de trabajo.

2.1 Segregación y Señalética del Área de Trabajo

Los supervisores de cada área coordinaran las tareas y las áreas de trabajo en las correspondientes reuniones de coordinación .La segregación y señalética del área de trabajo se realizara considerando las siguientes referencias como mínimo

- Los accesos al área de trabajo sean estos físicos (puertas, acceso, etc.) o creados bajo demarcación (mediante conos, barreras u otros) deberá contar con una señalética escrita a lo menos en Ingles y Español y contendrá la información siguientes:
 - a) Nombre del Supervisor del área
 - b) Actividad en ejecución en el área
 - c) Información referente a los riesgos asociados a la tarea
- Instalación de medios de segregación físicos que de manera explicita muestren la segregación del área, tales como :
 - a) Conos
 - b) Barreras tipo Jersey
 - c) Cinta de Peligro
 - d) Cierres provisorios
 - e) Cintas de segregación
 - f) Otros



2.2 Señalética estándar de área de trabajo

Se ha establecido que la señalética de segregación de áreas estar estandarizada. La estandarización de la señalética tiene el objetivo de crear un sistema único y genérico de letreros y formas de comunicar la segregación del área. De la misma manera la información indicada en ellas deberá también tener un formato estándar.



2.3 LSSTsr#002

De este estándar de segregación de áreas de trabajo se desprende la LSST Safety Rule #002. Esta Safety Rule establece básicamente dos parámetros normativos relacionados con este estándar. Estos parámetros normativos son:

- **SEÑALIZAR SIEMPRE LAS TAREAS CRITICAS QUE REPRESENTAN RIESGOS PARA PERSONAS AJENAS AL AREA DE TRABAJO**
- **JAMAS TRASPASAR UN AREA QUE SE ENCUENTRE SEÑALIZADA COMO AREA SEGREGADA, SI REQUIERE ACCEDER AL AREA CONTACTAR AL RESPONSABLE DEL AREA INDIVIDUALIZADO EN EL LETRERO DE INFORMACION DE LA ACTIVIDAD**

2.4 Ingreso a un área de trabajo segregada

Se considerara que un área de trabajo se encuentra segregada cuando esta se encuentre señalizada de acuerdo a lo establecido en el presente estandar. De requerir el ingreso a un área de trabajo segregada y/o requerir transitar por un área de trabajo se deberá pedir autorización al supervisor a cargo del área definido en la señalética correspondiente, el supervisor del área podrá definir a un suplente o más suplentes en caso de que no esté en condiciones de comunicarse vía radial (reunión, otros). Las personas que requieran ingresar al área de trabajo segregada deberán solicitar autorización vía radial al supervisor del área. El supervisor del área decidirá si las tareas en el área no representan riesgos para el ingreso de personal externo. Solamente a la autorización del supervisor se podrá ingresar al área, de esta forma es potestad del supervisor del área o sus suplentes:

- Autorizar el acceso a determinada área
- Autorizar el tránsito de personas o equipos en determinada área
- Autorizar el acceso y transito parcial en determinada área
- Denegar el acceso, permanencia o tránsito de persona o equipos en determinada área

2.5 Permanencia en el área de trabajo segregada

Para todo personal que requiera permanecer en el área de trabajo ya sea en calidad de visitante o para realizar trabajos, inspecciones u otros deberán portar los EPP requeridos del área de trabajo. Si ha sido autorizado solo para un ingreso parcial (solo a cierto lugar del área de trabajo) deberá permanecer en el área para la que ha solicitado autorización y solicitar al supervisor del área autorización si requiere de trasladarse a otro lugar dentro del área de trabajo



2.6 Abandono del área de trabajo segregada

Toda persona que haya finalizado su visita, trabajo u otra actividad en el área de trabajo deberá informar al supervisor del área de trabajo del fin de sus actividades y de los cambios o condiciones que genere su intervención en el área (instalación de conos, excavaciones, señalética de advertencia, etc.). Para el caso de personas que requieran transitar por el área deberán asegurarse de tener contacto con el supervisor (visual, verbal, por radio) para que el supervisor confirme que las personas ya han salido del área de trabajo segregada.

3 Anexos

3.1 Tipos de segregación de área





3.2 LSSTsr#002

LSST SAFETY RULES #002 / LSSTsr#002



SEGREGACION DE AREAS DE TRABAJO

LSST Safety Rules
LSSTsr#002



Julio 2019

SEGREGACION DE AREAS DE TRABAJO

Respetar la señalética de segregación de áreas es una safety rule diseñada para asegurar procesos eficientes y seguros.

En LSST desarrollamos a diario tareas que están relacionadas con riesgos de tipo crítico. Hemos puesto nuestros esfuerzos por evaluar todos los riesgos conocidos de nuestro proyecto y entendemos que existen tareas que deben permanecer con restricciones de acceso a las personas y equipos para mantener un control de estos.

Segregación de Áreas

Cuando tus tareas requieran de mantener una area segregada, deberas instalar en los accesos a las areas la señalética dispuesta para este acometido. Esta señalética consta de un cartel estandarizado para todo el proyecto con el texto "PELIGRO NO PASAR – DANGER NO TRESPASSING". De la misma manera cuando veas esta señalética deberas proceder de acuerdo a las indicaciones señaladas en los letreros de informacion de la actividad

Segregación de Áreas

Si tus tareas requieren Segregación de áreas. Debes instalar la señalética de estándar.

Recuerda la Regla LSSTsr#002

- ❖ **SEÑALIZAR SIEMPRE LAS TAREAS CRITICAS QUE REPRESENTAN RIESGOS PARA PERSONAS AJENAS AL AREA DE TRABAJO**
- ❖ **JAMAS TRASPASAR UN AREA QUE SE ENCUENTRE SEÑALIZADA COMO AREA SEGREGADA, SI REQUIERE ACCEDER AL AREA CONTACTAR AL RESPONSABLE DEL AREA SEÑALADO EN EL LETRERO DE INFORMACION DE LA ACTIVIDAD**